

## 個人情報開示等請求書

以下のとおり、開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去、第三者への提供の停止）をご請求いたします。

記

請 求 日	年 月 日
請 求 者 氏 名	
住 所	〒
電 話 番 号	
会 社 名	
代 理 人 (請求者が本人 と異なる場合)	氏 名 : 住 所 : 連絡先 : 本人との関係 :
請 求 項 目	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 個人情報の利用の停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の開示 <input type="checkbox"/> 個人情報の消去 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容の訂正 <input type="checkbox"/> 個人情報の第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> 個人情報の内容の追加又は削除
請 求 項 目 の 内 容	(1) 対象となる個人情報の範囲 ⇒ (2) 個人情報の具体的項目 ⇒ (3) 請求の具体的理由 ⇒ (4) 請求結果の確認方法 ⇒ (5) 希望する期限 ⇒

【当社使用欄】

本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> その他 (                      ) <input type="checkbox"/> 委任状	受理者	個人情報保護管理者
------	---	-----	-----------